

Auslandsentsendung von Mitarbeitern

Konditionen, Verträge, Arbeitsrecht, Steuerrecht, Sozialversicherung

Inhouse Training Intensivseminar für Personalfachleute

Das Wichtigste in Kürze

Tagungsort /-termin

Der Seminartermin wird zwischen dem Auftraggeber und den Carl Duisberg Centren abgestimmt. Aus organisatorischen Gründen sollte der Seminartermin ca. sechs Wochen vor Seminarbeginn feststehen. Wir bieten unbürokratische Kooperation in allen Fragen der inhaltlichen und formalen Seminarorganisation.

Referenten

Dr. jur. Karl Ebetshuber
Unternehmens- und
Personalberatung, München

Dr. jur. Carsten Warlich
Personalwesen, BASF SE,
Ludwigshafen

Zielgruppe

- Personalfachleute, die internationale Personalaufgaben wahrnehmen
- Personalleiter
- Führungskräfte, die Richtlinien, übliche Regelungen und Konditionen entscheiden

Zielsetzung

Die Teilnehmer sollen im Verlauf des Seminars

- die Grundsätze kurz-, mittel-, und langfristiger Einsätze von Mitarbeitern kennenlernen
- Informationen zur arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen erhalten
- Methoden der Einkommensfindung und Vergütungssysteme überprüfen
- Grundlagen und praktische Hinweise für die Gestaltung der Auslandsverträge erarbeiten
- Erfahrungen austauschen und ihre Entsendepraxis mit Fachleuten diskutieren

Methoden

Referate, Fallbeispiele, Diskussionen. Unsere Referenten sind ausgewiesene Fachleute und Juristen mit langjähriger Erfahrung auf dem Gebiet der Auslandsentsendung.

Teilnahmekosten

Auf Anfrage.

Stornobedingungen

Bei Absage des Seminars nach Auftragserteilung bis 21 Tage vor Seminarbeginn erheben wir eine Stornogebühr von 30% des Seminarpreises. Bei Absage von 20 bis 14 Tage vor Seminarbeginn werden 40% und von 13 bis 5 Tage 60% des Seminarpreises fällig. Wird das Seminar 4 bis 0 Tage vor dem vereinbarten Seminartermin vom Kunden abgesagt, erheben wir 80% des Seminarpreises als Stornogebühr.

Programmorschlag

1. Seminartag

- 09.00 Uhr Begrüßung und Einführung
- 09.15 Uhr **Mitarbeiter im Auslandseinsatz: Theoretische und praktische Darstellung der Handlungsalternativen**
- Personalauswahl**
- Ziel des Transfers
 - Auswahlkriterien
- Vorbereitungsmaßnahmen**
- Checklisten / Richtlinien
 - Organisatorische, fachliche und interkulturelle Vorbereitung
- Vergütungsmodelle**
- Einsatzarten
 - Vergütungsbestandteile (Home- and Host-Country-Approach)
 - Vergütungsmodelle
 - Zusatzfaktoren Ausland
 - Einzelfragen zur Vergütungsproblematik
- 12.30 Uhr Mittagessen
- 14.00 Uhr **Fortsetzung vom Vormittag: Vergütung Betreuung des Mitarbeiters im In- und Ausland / Rückkehr**
- Vergleichs- oder Schattengehalt
 - Bedeutung des Mentors
 - Re-Entry
- Fallbeispiele zur Vertragsgestaltung
- 16.00 Uhr **Arbeitsrechtliche Grundlagen bei Auslandsentsendungen**
- Ziele der Vertragsgestaltung
 - Räumlicher und persönlicher Geltungsbereich des BetrVG
- 18.00 Uhr Ende des ersten Seminartag

2. Seminartag

- 09.00 Uhr **Arbeitsrechtliche Grundlagen bei Auslandsentsendungen (Individualarbeitsrecht)**
- Wahl der Rechtsordnung, Rechtsanknüpfung, IPR (Gültigkeit materiellen und formellen Rechts)
 - Häufige Konfliktfälle (Dienstzeitanrechnung, Pensionszusagen, Kündigungsschutz)
 - Handhabungen in der Praxis, Vertragsbeispiele, Muster
- 10.30 Uhr **Steuerrecht beim Auslandseinsatz: Darstellung der einschlägigen Vorschriften und deren Umsetzung in der betrieblichen Praxis**
- Nationale Regelungen (deutsches Steuerrecht)
 - Einsätze in Ländern mit/ohne Doppelbesteuerungsabkommen
 - Beispielhafte Betrachtung steuerlicher Gestaltungsmöglichkeiten (mögliche Steuervergünstigungen)
- 12.30 Uhr Mittagessen
- 14.00 Uhr **(Sozial-) Versicherungsschutz beim Auslandseinsatz**
- Einsätze in Ländern mit/ohne Sozialversicherungsabkommen (EG, bilaterale Abkommen, Drittstaaten)
 - Krankenversicherungsschutz im Ausland, Wiedereingliederung bei Rückkehr
 - Renten- und Unfallversicherung
 - Arbeitslosenversicherung
 - Kindergeld
 - Pflegeversicherung
 - Alternative Regelungen/Absicherung
- 17.00 Uhr Ende des Seminars